



## Famulaturabend ZAD: Leitfaden für LEOs

### VOR DEM FAMULATURABEND

- Raum reservieren (Beamer, Laptop, ggf. Mikro)
- ZAD-Vorstand informieren. Dieser stellt die PPT-Präsentation zur Verfügung. Der ZAD-Vorstand prüft auch, ob ein Vorstandsmitglied teilnehmen könnte.
- Lokale:n DÄV-Vertreter:in einladen (Deine Fachschaft müsste einen Kontakt haben)
- Einladung der Studierende
- Kommiliton:innen, die bereits Auslandsfamulatur absolviert haben fragen, ob sie einen Kurzvortrag mit ihren Erfahrungen halten wollen
- Formular ausdrucken, welches später von DÄV und LEO unterschrieben wird.
- Getränke/Snacks einkaufen (max. 200 €). Wichtig: Kassenbelege aufbewahren!
- Optional: ZAD-Präsentation anpassen oder erweitern, zum Beispiel mit Erfahrungsberichten von Kommiliton:innen

### WÄHREND

- Famulatur-Abend Präsi und DÄV-Vorstellung
- Unterschreiben des Formulars durch LEO und DÄV-Vertreter:in.
- Optional: Fotos (mit Einverständnis der Teilnehmenden); es kann auch der Insta-Account @zad\_online getaggt werden.

### NACH DEM FAMULATURABEND

- Unterschriebenes Formular gemeinsam mit Belegen (digitale Kopien genügen) senden an: [info@zad-online.com](mailto:info@zad-online.com)
- Fragen von Studierenden, die man als LEO nicht selbst beantworten kann, an [info@zad-online.com](mailto:info@zad-online.com) weiterleiten.

Zahnmedizinischer Austauschdienst e.V.  
Ublerstraße 83  
53173 Bonn  
E-Mail: [info@zad-online.de](mailto:info@zad-online.de)



### **Nachweis über die Anzahl der Studierende bei einer ZAD-Informationsveranstaltung**

Der Repräsentant \_\_\_\_\_ (Name DÄF-Repräsentant:in)

hat am \_\_\_\_\_ (Datum) eine Informationsveranstaltung durchgeführt.

Bei dieser Veranstaltung waren \_\_\_\_\_ Studierende anwesend. (Anzahl)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift ZAD-Leo

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Repräsentant:in der Deutschen Ärzte Finanz